

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга



**ПОРТАЛ НА
MOODLE
ЗА ЧАС**

Пособие по созданию и настройке образовательного портала школы

(для системных администраторов)

Санкт-Петербург

Оглавление

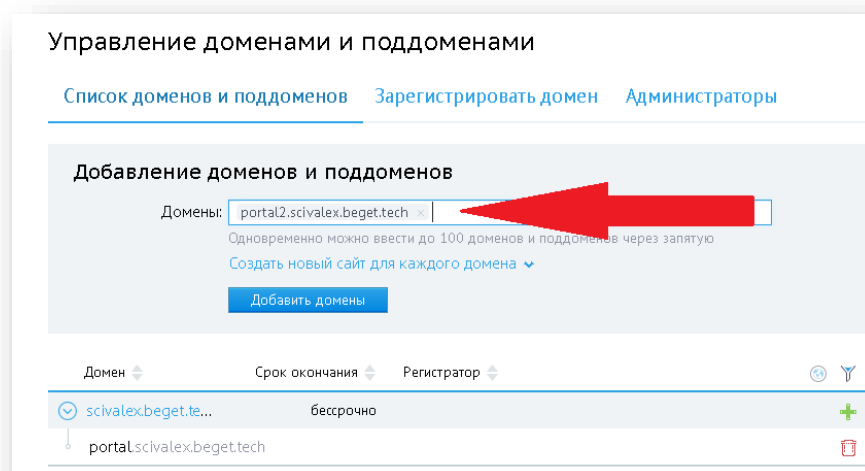
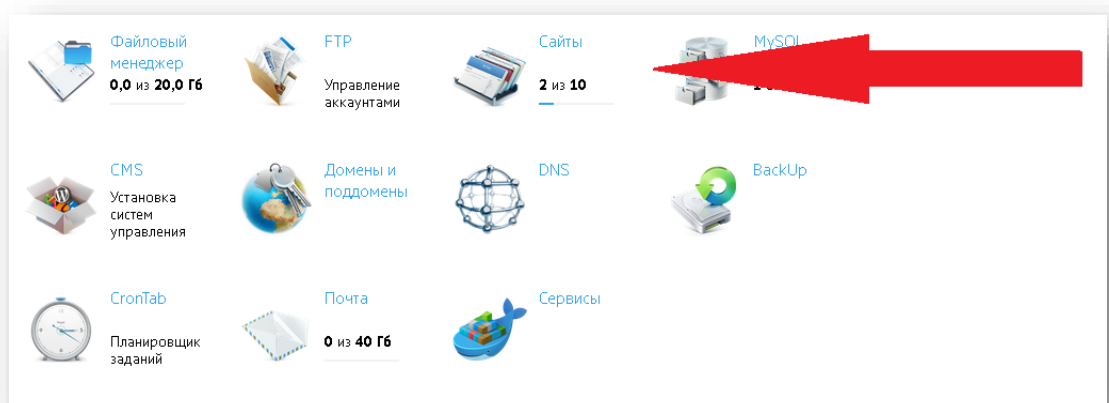
Шаг 1. Установка CMS Moodle на хостинге.....	3
Шаг 2. Настройка портала.....	5
Шаг 3. Регистрация пользователей.....	8
Шаг 4. Подготовка структуры курсов.....	11
Шаг 5 . Определение ролей.....	13

Шаг 1. Установка CMS Moodle на хостинге

Сейчас все более популярным способом установки систем управления сайтами (CMS), в т.ч. Moodle, является установка системы через панель управления хостингом. Такой способ не требует специальных знаний и занимает всего несколько минут.

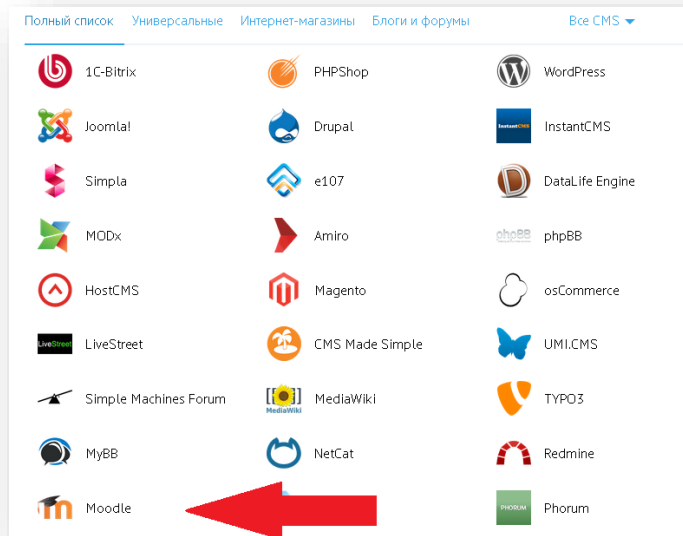
Разберем установку и настройку CMS Moodle на примере хостинг-провайдера Beget.

1. Зарегистрироваться на хостинге beget.com/ru и зайти в личный кабинет.
2. Перед установкой необходимо определиться с доменным именем вашего будущего портала. По умолчанию хостинг-провайдер предоставляет служебный адрес, который можно позже поменять на нужное доменное имя.
3. Портал можно устанавливать не только на уровень корневого домена, но и на субдомен. Для этого в разделе «управление доменами и поддоменами» нажать на кнопку «добавить поддомен» и вписать имя поддомена.



4. Перейти в раздел CMS (Установка систем управления);

5. Выбрать Moodle;



6. Указать настройки:

- Домен для установки (в нашем случае portal2);
- Имя сайта (на англ. языке), **потом мы его изменим**;
- Логин и пароль администратора (**внимание! Логин и пароль администратора это главная учетная запись портала**);
- E-mail.

The screenshot shows the Moodle installation configuration page. It includes the Moodle logo, a description of Moodle as a system for managing courses (CMS) and learning (LMS), and the official website link. The configuration fields are as follows:

- Версия для установки: 3.6.2
- Сайт для установки: portal2.scivalex.beget.tech/public_html
- Домен по умолчанию: portal2.scivalex.beget.tech
- Данные для управления сайтом:
 - Имя сайта: School education
 - Логин администратора: schoolNNN
 - Пароль администратора: [masked]
 - E-mail администратора: schoolNNN@gmail.com

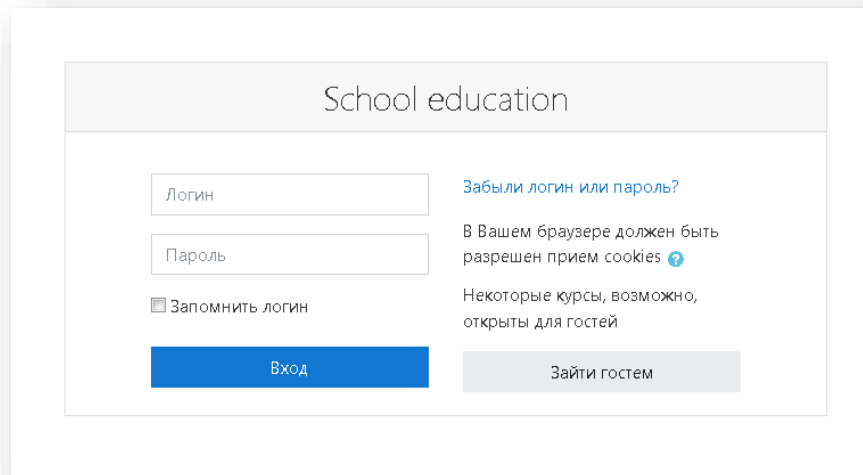
A red arrow points to the 'Установить' (Install) button at the bottom of the page.

7. Нажать «Установить». Подождать примерно 5 минут. Система установлена.

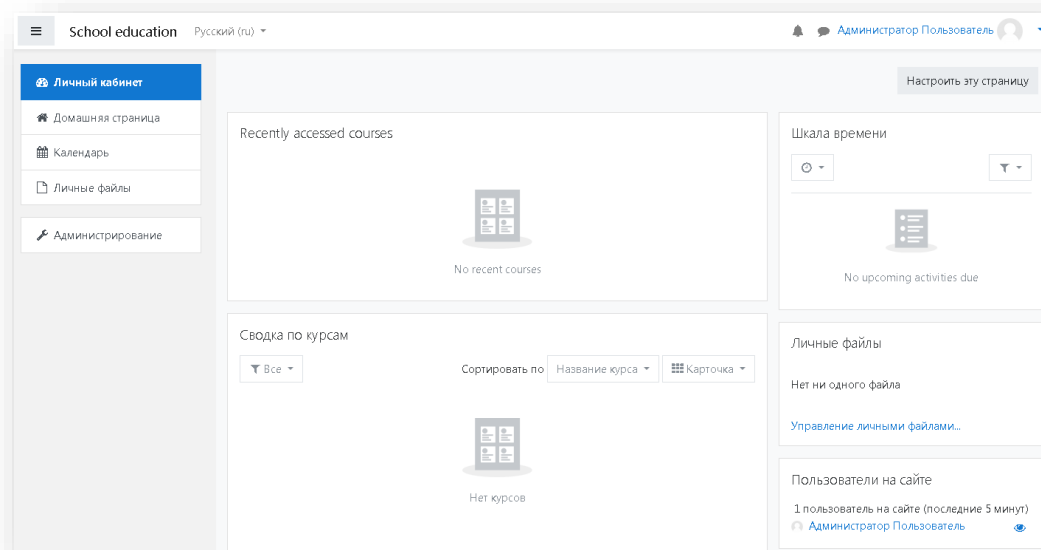
Шаг 2. Настройка портала

1. Общая настройка

1. Перейти на начальную страницу портала. (Начальная страница портала совпадает с адресом домена или субдомена, в нашем случае <http://portal2.scivalex.beget.tech>)
2. Ввести созданный в Шаге 1 логин и пароль администратора портала.

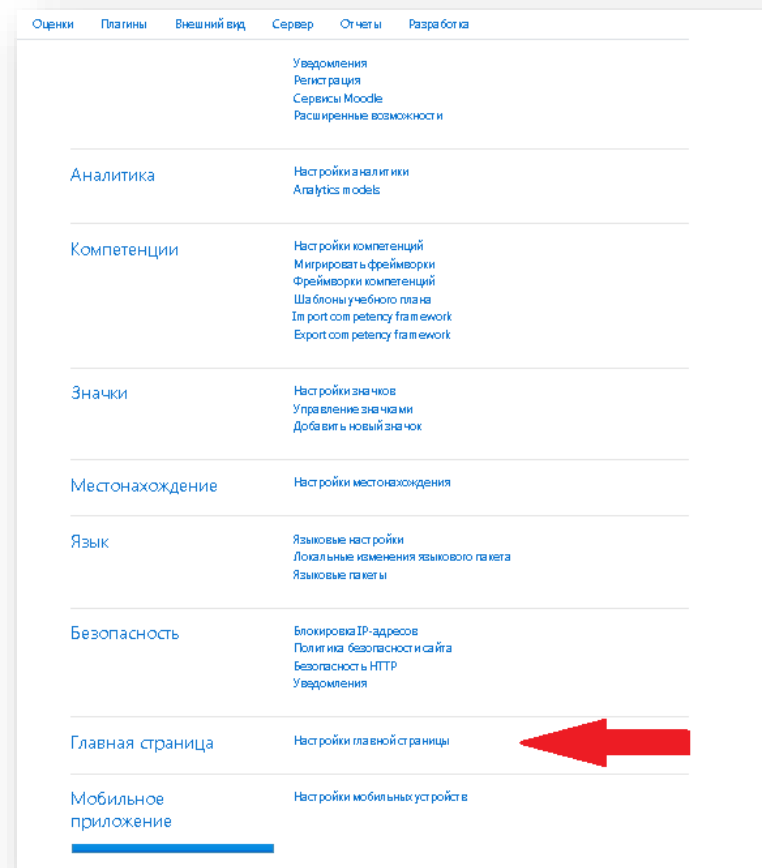


3. Кликнуть по вкладке «Администрирование» в левой части экрана



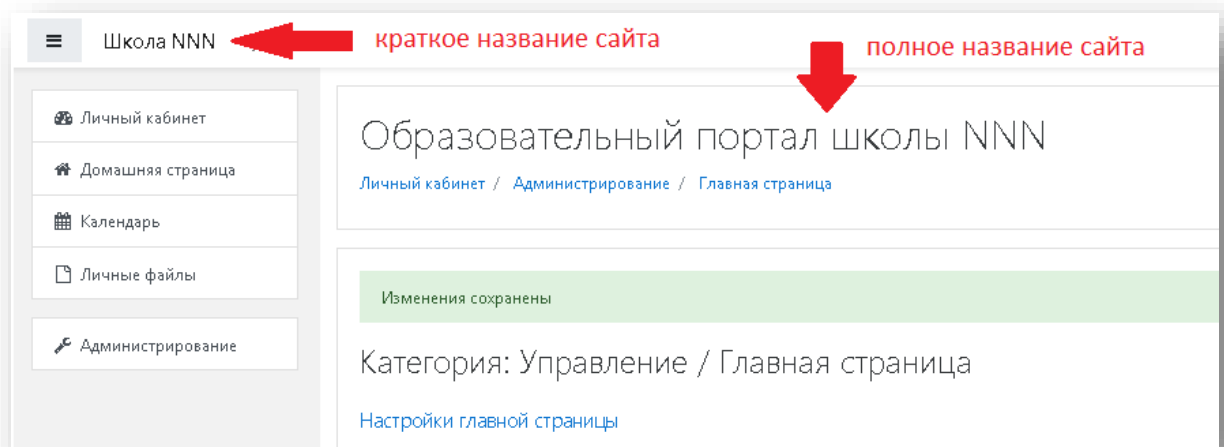
Вам будет предложено зарегистрировать портал, но это не обязательная операция и её можно будет сделать позже.

4. Выбрать категорию

Администрирование/Главная страница/Настройки главной страницы

☞ В данном разделе мы настроим общий вид главной страницы, на которую будут попадать все пользователи портала.

1. Изменить полное и краткое название портала, сохранить изменения;



Категория: Управление / Главная страница

Настройки главной страницы

Полное название сайта <small>fullname</small>	Образовательный портал шкк
Краткое название сайта (например, одним словом) <small>shortname</small>	Школа NNN
Описание главной страницы сайта <small>summary</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> ↵ ⓘ B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ </div> </div>

2. Дополнительные настройки портала

☞ *В целом система Moodle уже достаточно оптимально настроена для работы. Необходимо лишь уточнить несколько ключевых моментов.*

Категория: Управление / Безопасность:

- **Максимальный размер загружаемого файла** (Ограничивает размер файлов, загружаемых пользователем, если необходима экономия дискового пространства). Рекомендуем 2 Мбайта.
- **Квота пользователя** (Ограничение (в байтах) размера области для хранения личных файлов пользователя). Рекомендуем 2 Мбайта.

Категория: Управление / Внешний

- **Логотипы**(добавление логотипа портала)**Категория: Управление / Плагины / Аутентификация/Общие настройки**
- **Самостоятельная регистрация** (Если выбран такой плагин аутентификации, как самостоятельная регистрация по электронной почте, у потенциальных пользователей появляется возможность самостоятельно зарегистрироваться и создать учетную запись. Это может привести к тому, что спамеры начнут создавать учетные записи, чтобы использовать форумы, блоги и т.п. для распространения спама. Чтобы уменьшить риск, нужно отключить самостоятельную регистрацию или ограничить ее, заполнив поле Разрешенные почтовые домены), *рекомендуем режим «Отключить»*
- **Кнопка гостевого входа** (Если она включена, то не авторизованные пользователи смогут заходить на портал с ограниченными правами), *рекомендуем режим «Отключить»*, в будущем для демонстрации возможностей системы лучше создавать отдельные гостевые учетные записи.

Шаг 3. Регистрация пользователей

Регистрация пользователей может происходить разными способами.

- Самостоятельная регистрация пользователя (если включена опция, разрешающая самостоятельную регистрацию)
- Регистрация в ручном режиме (**Администрирование/ Пользователи/Учетные записи/Добавить пользователя**), *рекомендуем через данную опцию зарегистрировать учителей.*
- Импорт списка пользователей из файла.

Прежде чем регистрировать пользователей необходимо определиться с тем, на какие группы их делить и какими правами они будут обладать.

☞ *Для школьного портала желательно разбить всем учащихся по группам, аналогично тому как они разделены по классам. Такие группы в Moodle называются **глобальными**, т.е. действуют во всех создаваемых курсах. В рамках одного курса можно создавать отдельные локальные группы.*

Создаются глобальные группы в разделе **Администрирование/ Пользователи/Глобальные группы/Добавить глобальную группу**

Создание глобальных групп

1. Создадим глобальную группу «Учителя», в которую будем зачислять учителей, которые будут вести курсы:

Добавить глобальную группу

Системные глобальные группы Все глобальные группы Добавить глобальную группу Загрузить глобальные группы

Название ! Учителя

Контекст Система

Идентификатор глобальной группы

Доступность

Описание

☞ *Глобальные группы по классам можно создать автоматически при импорте файла со списком учащихся.*

Импорт списка учащихся

1. Для импорта списка учащихся необходимо подготовить таблицу Excel со следующими названиями столбцов:

cohort1	lastname	firstname	username	password	email
6 б	Иванов	Иван	user001	38100	user001@user.ru
7 а	Петров	Петр	user002	912918	user002@user.ru
8 в	Сидоренко	Сергей	user003	601782	user003@user.ru

☞ **Внимание!** Изменять названия столбцов нельзя!

cohort1 – имя глобальной группы. Если такой группы нет на портале, она будет создана автоматически.

lastname – фамилия учащегося

firstname – имя учащегося

username - логин для входа в систему, предлагаем ввести систему имен user001, user002 и т.д.

password – рекомендуем придумывать пароль с помощью генератора паролей, например <http://www.onlinepasswordgenerator.ru>

email – для ускорения работы электронные адреса можно указывать не существующие.

2. Файл сохранить с расширением csv (разделители – запятые);
3. На портале перейти в раздел **Администрирование/ Пользователи/Загрузить пользователей**;
4. Указать файл для загрузки, кодировку скорее всего следует указать «Windows-1251», разделитель «;» (точка с запятой);

5. Если все правильно сделано, то в следующем окне появится список загружаемых пользователей:

Предварительный просмотр загружаемых пользователей

Строка CSV	cohort1	lastname	firstname	username	password	email	Статус
2	6 6	Иванов	Иван	user001	38100	user001@user.ru	
3	7 а	Петров	Петр	user002	912918	user002@user.ru	
4	8 в	Сидоренко	Сергей	user003	601782	user003@user.ru	

[Свернуть всё](#)

▼ **Настройки**

Тип загрузки:

Пароли новых пользователей:

Данные существующих пользователей:

Пароли существующих пользователей:

Принудительная смена пароля:

6. Нажать «загрузить пользователей», нажать «Продолжить»
7. Список учащихся импортирован.

- ☞ *Из опыта работы: рекомендуем создать общую таблицу в Excel всех импортированных учетных записей с паролями. Когда случается ситуация потери пароля учеником, можно быстро узнать пароль из данной таблицы.*
- ☞ *В разделе глобальные группы появятся новые глобальные группы, созданные из загруженного списка учетных записей.*

Система: доступные глобальные группы (4)

Системные глобальные группы [Все глобальные группы](#) [Добавить глобальную группу](#) [Загрузить глобальные группы](#)

Найти группу

Название	Идентификатор глобальной группы	Описание	Размер группы	Источник	Редактировать
6 6	6 6		1	Создана вручную	
7 а	7 а		1	Создана вручную	
8 в	8 в		1	Создана вручную	
учителя	учителя		0	Создана вручную	

☞ Если учетная запись создана в ручном режиме или саморегистрацией, то рекомендуем зачислить пользователя в одну из глобальных групп, это удобно для управления пользователями. Для этого необходимо перейти в раздел глобальные группы, иконку «Назначить» и выбрать пользователей для включения в требуемую глобальную группу.

Название	Идентификатор глобальной группы	Описание	Размер группы	Источник	Редактировать
6 б	6 б		1	Создана вручную	
7 а	7 а		1	Создана вручную	
8 в	8 в		1	Создана вручную	
учителя	учителя		0	Создана вручную	

Участники глобальной группы «6 б»

Удаление пользователей из глобальной группы может привести к отчислению пользователей из нескольких курсов, что приведет к удалению пользовательских настроек, оценок, членства в группах и других сведений о пользователе из затронутых курсов. ✕

Текущие пользователи	Потенциальные пользователи
<p>Текущие пользователи (1)</p> <p>Иван Иванов (user001@user.ru)</p>	<p>Потенциальные пользователи (3)</p> <p>Петр Петров (user002@user.ru)</p> <p>Администратор Пользователь (school489rass@g...)</p> <p>Сергей Сидоренко (user003@user.ru)</p>
<p>← Добавить</p> <p>Удалить →</p>	

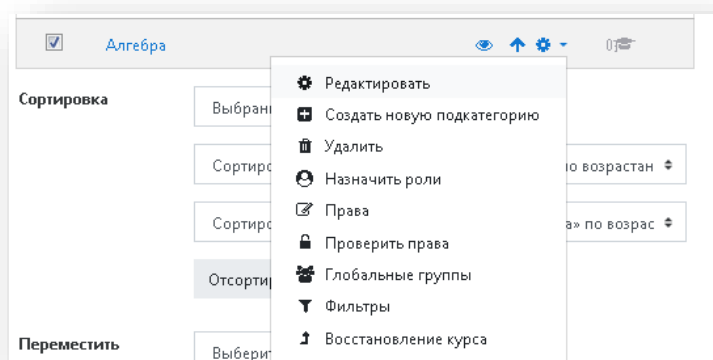
Шаг 4. Подготовка структуры курсов

- ☞ Со временем, когда на портале будет создано много курсов, появится необходимость в их структурировании. Лучше это сделать заранее, на этапе настройки портала.
- ☞ Рекомендуем структуру курса сделать в следующем виде:

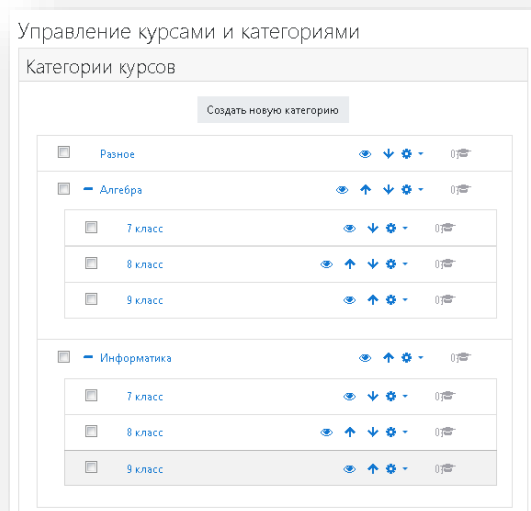
Математика
 1 класс
 2 класс
 3 класс
 ...
 Биология
 5 класс
 6 класс
 7 класс
 ...
 и т.д.

1. Перейти в раздел **Администрирование/Курсы/Управление курсами и категориями**

2. В данной категории создать подкатегории 7 класс, потом подобные подкатегории (8 класс, 9 класс и т.д.)



3. Получится структура для курсов.



☞ *Подготовка портала закончена, можно переходить к работе с курсами*

Шаг 5 . Определение ролей

☞ *Роль пользователя на портале – это определенный набор прав доступа*

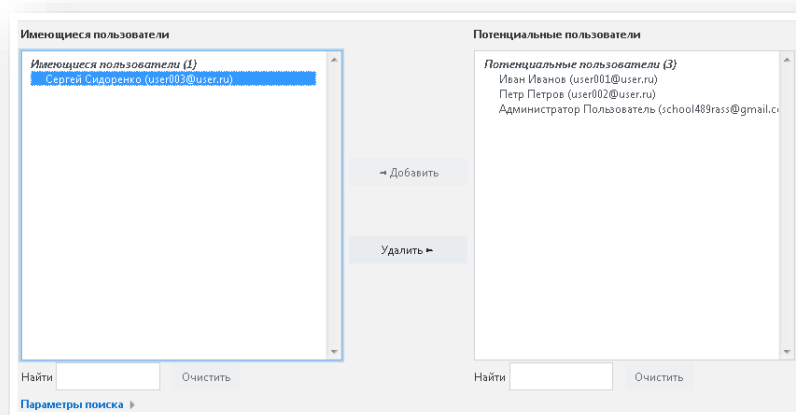
Описание роли	Краткое название
Управляющий	Управляющие имеют доступ к курсу и могут изменять его. Они, как правило, не участвуют в курсах.
Создатель курса	Создатели курсов могут создавать новые курсы.
Учитель	Учителя могут делать в курсе всё, в том числе изменять элементы курса и оценивать студентов.
Ассистент (без права редактирования)	Ассистент может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса.
Студент	Обычно студенты обладают меньшим набором прав в рамках курса.
Гость	Обычно гости имеют минимальный набор прав и не могут нигде вводить текст.
Аутентифицированный пользователь	Все пользователи, вошедшие в систему
Аутентифицированный пользователь на главной странице	Все пользователи, вошедшие на главную страницу.

☞ *Для использования портала в школе основными ролями являются **Создатель курса, Студент.***

☞ *Всем ученикам при загрузке списка назначается роль **Студент***

☞ *Учителям, которые будут создавать курсы, необходимо назначить роль **Создатель курса***

1. Перейти в раздел **Администрирование/Пользователи/Права/Назначить глобальные роли**
2. Переместить пользователей (учителей) из списка в правом окне в левое окно



- ☞ *Роли Учитель, Ассистент не являются глобальными и назначаются индивидуально на каждом конкретном курсе.*
- ☞ *Для создания курса лучше не использовать учетную запись Администратора портала.*

**ПОРТАЛ НАСТРОЕН!
ПЕРЕХОДИМ К СОЗДАНИЮ КУРСОВ!**